

СОГЛАСОВАНО
ученическим Советом
Протокол №2
от 20.10.2023 г.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы.
Протокол №4
от 25.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Убеевская
СОШ имени Дементьева П.В.»
_____ Молгачев С.А.
Приказ №131 ОД/23
от 25.10.2023 года.

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
школы
Протокол №2
от 21.10.2023 г.



Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в
социально опасном положении в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) определяет организацию и порядок ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в целях осуществления мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, защите и восстановлению их прав и законных интересов в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» (далее – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или)

предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Школа выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими образовательной программы; а также выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.4. Учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний или внутришкольный учет) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Внутренний учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Деятельность Школы, связанная с внутренним учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора Школы.

2. Основания постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 2) приговор, определение или решение суда;
 - 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- 2.2. Постановка на внутришкольный учет в целях организации индивидуальной профилактической работы проводится в отношении следующих обучающихся:
- 1) безнадзорных или беспризорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- 2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними и (или) состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.
- 2.4. Основанием для постановки на внутришкольный учет является:
- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - заключение, утвержденное директором Школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц Школы;

- согласие директора Школы при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося; полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет; перевода в иную образовательную организацию;
- достижения обучающимся возраста восемнадцати лет;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, информации ОМВД о снятии с профилактического учета.

3. Документирование информации об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет

3.4. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на основании «Представления о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи» социального педагога.

3.5. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет.

3.6. К представлению прилагаются:
документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения;
информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц Школы;
информация (представление) подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);
характеристика обучающегося, его семьи.

3.7. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» и составляется программа индивидуального комплексного сопровождения.

3.8. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в форме (п.3.1 настоящего Положения).

3.9. Должностное лицо Школы, ответственное за проведение работы по внутришкольному учету, выполняет следующие функции:

координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет; осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета.

3.10. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на основании «Представления на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи» (форма 3-ВУ) социального педагога, утвержденное директором Школы.

3.11. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутришкольного учета.

3.12. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.

3.13. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи».

4. Заключительные положения

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложения:

Приложение 1 – «Представление о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи», 1 лист.

Приложение 2 – «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи», 2 листа.

Приложение 3 – «Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи», 1 лист.

В Совет по профилактике безнадзорности и
 правонарушений МБОУ «Убеевская СОШ имени
 Дементьева П.В.»

**Представление
 о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Основания _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____ обучающегося
 (семьи):

Документы, подтверждающие проведение проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц Школы, например, объяснительные обучающихся, третьих лиц, ведомости успеваемости, выписки о посещаемости, протоколы ранее проводимых Советов по профилактике правонарушений, документы, поступившие из иных органов системы профилактики т.д.)

Так же по представлению _____

(КДНиЗП, ПДН ОП, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

(решение Совета по профилактике правонарушений о постановке на внутренний учет)

«_____» _____ 20__ г.

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Убеевская
СОШ имени Дементьева П.В.»

Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:
Место регистрации (по прописке) _____
Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____
место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____
место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____
место раб, должность _____

В семье так же проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

6. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (указывается конкретно, развернуто)

7. Срок и периодичность контроля сопровождением обучающегося

8. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
Проблемы обучающегося и семьи, требующие решения в процессе сопровождения:					
Направления помощи (цели и задачи), основные потребности обучающегося, семьи:					
Формы помощи и планируемые мероприятия (с указанием сроков):					
работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются):					

9. Участие родителей в программе сопровождения _____

С программой помощи обучающемуся, семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ «____» _____20_г.
(подпись родителя (законного представителя))

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:

- а) завершить работу _____
б) продолжить работу по отдельным направлениям _____

в) продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ класс _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося (семьи)

(указывается конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

С учетом мнения

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения,

др.) считаем необходимым обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося группы _с

внутришкольного учета снять.

«_____» _____ 20__ г.

(решение Света по профилактике правонарушений о снятии с внутришкольного учета)

«_____» _____ 20__ г.

Председатель Совета по профилактике правонарушений _____

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)